

真善美教育基金會茁壯獎助學金辦法

- 一、 主旨：基於回饋社會並鼓勵後學，真善美教育基金會以獎勵努力向上學業成績優異或特殊才藝或技能之家境清寒學生。
- 二、 申請對象：國立臺南第一高級中學二十名。
- 三、 申請金額：每名該學年獎助學金為新台幣 5,000 元整。
- 四、 申請資格：
 - (一) 學業成績優異指：前一學年度全學年學業成績平均七十分以上且學期內功過相抵未受警告以上懲處者。
 - (二) 特殊才藝或技能指：參加全國性比賽並獲得前五名者且前一學期學業成績平均六十五分以上及學期內功過相抵未受警告以上懲處者。
(全國性比賽：指由教育部、中央政府機構、國內外學術團體或企業機構主辦重要之全國性或國際性對外公開比賽。)
 - (三) 鄉鎮區公所清寒證明、縣市政府列冊之低(中低)收入戶、或特殊境遇家庭子女。
 - (四) 單親或失親者，優先列入獎助。
 - (五) 一年級新生於第二學期起始可申請，畢業當學期成績不在申請範圍內。
- 五、 申請文件：下列文件以正本或正本相符之影本為憑，文件不齊全或無法辨識者，視為無效申請，且不另行通知，凡申請文件概不退還。
 - (一) 個人申請資料表
 - (二) 前一學年度全學年學業成績單。
 - (三) 學生證各乙份(正反面)
 - (四) 戶籍謄本乙份
 - (五) 鄉鎮區公所清寒證明書或低(中低)收入戶證明書等任何一種清寒證明，但村里長證明書不適用。
 - (六) 特殊境遇家庭由導師提出申請並經學校初審後認定，學校可視情況請申請人提出相關文件證明。
- 六、 申請時間：申請者備妥上述文件，由學校負責窗口初審後統一寄件，於九月一日起至九月三十日止〈以郵戳為憑〉寄送至本基金會，逾期概不受理。
- 七、 資格審查：由真善美教育基金會審查委員會開會核定。
- 八、 獎學金發放：請貴校協助於獎學金頒發日召集獲獎學生，基金會至貴校進行勉勵及合影；獎學金統一匯入學校獎學金專戶，請貴校開立收據、領據用印及公開徵信回覆，合影後獎學金由貴校統一發放。

茁壯獎助學金申請表

班級	年 班	姓名		學號	
身分證字號		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生日期	年 月 日
聯絡電話	(住宅) (手機)	聯絡地址			
意願調查	是否願意接受校外獎學金申請推薦？ <input type="checkbox"/> 願意 <input type="checkbox"/> 不願意 是否需要其他協助？請說明：_____				
家庭背景	<input type="checkbox"/> 雙親健在	父親職業：_____服務機關：_____			
	<input type="checkbox"/> 單親	母親職業：_____服務機關：_____			
	<input type="checkbox"/> 孤兒(監護人：_____關係：_____職業：_____)				
	<input type="checkbox"/> 自有房屋 <input type="checkbox"/> 租屋(月租：_____元) <input type="checkbox"/> 寄居(請說明：_____)				
	全家人口：_____人 就業人口：_____人 家庭月收入：約_____元 就學人口：_____人(請說明：_____) 就養人口：_____人(請說明：_____)				
家庭狀況	(以上資料由學生或家長填寫) 家長簽名：_____				
學生 日常表現 與 家庭訪視 紀錄	(此欄由導師填寫) 導師簽名：_____				

<p>若您申請到這筆獎助學金，您會如何運用它？</p>	<p>(此欄由學生本人填寫)</p>		
<p>證明文件</p>	<p> <input type="checkbox"/>學業成績單 <input type="checkbox"/>學生證 <input type="checkbox"/>戶籍謄本 <input type="checkbox"/>清寒證明 <input type="checkbox"/>其他 _____ </p>		
<p>全學年學業成績</p>	<p>_____ 分</p>	<p>上學期：_____分、下學期：_____分</p>	
<p>申請人</p>	<p>(簽名或蓋章)</p>		
<p>以上各欄由申請人(學生)本人填寫，並提出相關文件。 學生日常表現與家庭訪視紀錄，請導師填寫。 以下由學校承辦人填寫並核章。</p>			
<p>學校初審意見</p>	<p> 審查結果：全年學業成績平均七十分(特殊才能為六十五分)以上且功過相抵後未受警告以上懲處 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 審查人： _____ (核章處) </p>		
<p>承辦人</p>		<p>處室章</p>	